

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УДК 34.09

<https://doi.org/10.36906/NVSU-2022/25>

Савельева А.В., канд. ист. наук, ORCID: 0000-0002-7706-7241

Рахманова А.Ф.

Нижневартовский государственный университет

г. Нижневартовск, Россия

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Аннотация. Статья посвящена анализу основных локальных нормативных документов МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов», регулирующих деятельность данного учреждения. Отдельное внимание авторы уделили рассмотрению локальных документов, определяющих правила организации учебного процесса.

Ключевые слова: нормативный правовой акт; локальный нормативный правовой акт; образовательная организация; организационный документ; распорядительный документ.

В настоящее время деятельность каждой российской организации должна регулироваться локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основе действующего законодательства Российской Федерации. Локальные нормативные правовые документы позволяют адаптировать федеральное и региональное законодательство к особенностям деятельности конкретной организации. Данные акты разрабатываются в организации и регулируют ее деятельность, учитывая специфику функционирования.

В связи с актуальностью темы исследователи неоднократно обращались к ее изучению. Например, Савельева А.В. и Сойкин А.А. в рамках изучения проблемы документирования организации учебного процесса в среднем профессиональном образовательном учреждении акцентировали внимание на локальных документах, регулирующих организацию образовательного процесса в колледже [4].

В сфере образования практически каждое управленческое действие требует письменного подтверждения. В силу этого количество документов в образовательных организациях весьма велико. Документопотоки в образовательном учреждении следует рассматривать в качестве функциональной модели управленческих процессов (Шаповалов В.А. Разработка локальных актов образовательной организации. <https://clck.ru/qiebY>).

В научной литературе существует множество трактовок термина «локальный нормативный акт». Например, Лушникова М.В. относит к документам данного вида акты, издаваемые работодателем и являющиеся разновидностью подзаконных нормативных актов о труде, которые содержат локальные нормы права [1, с. 20]. Малышева И.В. в своей работе отмечает, что большинство исследователей по теории государства и права дают следующее определение обозначенному термину: локальный нормативный правовой акт – это акт, принимаемый в пределах своей компетенции администрацией предприятий, учреждений, организаций для регулирования внутренней деятельности и распространяющийся на работников соответствующих предприятий, учреждений и организаций [2, с. 124]. В целом можно сказать, что локальные нормативные акты организации – это внутренние документы, которые разрабатываются в этой организации, содержат нормы трудового права и другие вопросы и должны быть представлены сотрудникам для ознакомления. Стоит отметить, что Трудовой кодекс не содержит определения термина локальный нормативный акт. В нем отсутствует обязательный перечень документов, входящий в эту группу. Однако обычно к таким актам относят все документы, которые регламентируют трудовые отношения.

К нормам локальных правовых актов законодательство предъявляет несколько требований:

- они не должны ухудшать положение работников по сравнению с положениями Трудового кодекса и иных законов, а также коллективного договора;
- локальные акты, принятые без соблюдения порядка, установленного ст. 372 ТК РФ, считаются недействительными и не подлежат применению.

Все локальные акты можно разделить на два вида: обязательные и необязательные. Обязательные локальные акты – это те, речь о которых прямо или косвенно идет в Трудовом кодексе РФ. Если эти документы будут отсутствовать в организации при проверке ГИТ, то работодатель будет оштрафован по ст. 5.27 КоАП РФ. К обязательным локальным актам относятся: правила внутреннего трудового распорядка (пвтр); положение о работе с персональными данными; положение об оплате труда; инструкции по охране труда; штатное расписание; график отпусков.

Необязательные локальные акты – это иные нормативные документы организации, которые могут быть приняты добровольно. Например, к ним можно отнести Положение о премировании; Положение о командировках и т.д.

По порядку и процедуре принятия локальные документы организации можно разделить на несколько групп: документы, создаваемые работодателем единолично; документы, разрабатываемые при участии представительного органа работников, т.е. профсоюза (при его наличии).

Мнение профсоюза должно быть принято во внимание, например, при следующих обстоятельствах: разработке и утверждении инструкций по охране труда (ст. 212 ТК РФ); принятии графика сменности (ст. 103 ТК РФ); установлении очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ); разработке системы оплаты и стимулирования труда, установлении повышенных ставок за работу в ночное и сверхурочное время, нерабочие и праздничные дни

(ст. 135, 144, 147 ТК РФ); разделении рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ) (<https://clck.ru/B8yGj>).

Коллективным договором также может быть предусмотрены иные случаи, когда мнение профсоюза учитывается обязательно.

Стоит отметить, что локальные акты, регулируя различные отношения, складывающиеся в рамках государственных образовательных учреждений и частных образовательных организаций, призваны отразить специфику участников таких образовательных правоотношений [3, с. 40].

Разработать и утвердить локальные документы – не значит забыть о них раз и навсегда. Периодически трудовое законодательство обновляется, работодатель должен отслеживать поправки и в соответствии с ними вносить изменения в локальные нормативные акты. Кроме того, изменения в локальных документах могут происходить по собственной инициативе работодателя, главное, чтобы новшества не ухудшали положение работников. Порядок внесения поправок в локальные нормативные документы тот же, что и при разработке и утверждении вновь создаваемого документа. В завершении процедуры обязательно издается соответствующий приказ с указанием причин, повлекших пересмотр локального акта. Важно учесть, что работодатель вправе в одностороннем порядке менять условия тех актов, которые принял единолично. Изменение условий трудового или коллективного договора требует согласия сотрудников.

Локальные акты организации могут прекратить свое действие по следующим основаниям (ст. 12 ТК РФ): истек срок, на который был принят данный документ; произошла отмена документа другим локальным нормативным актом; вступил в силу закон, содержащий нормы трудового права, который предусматривает более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с принятым ранее локальным нормативным документом.

Отмена локального документа оформляется приказом руководителя. Внутренние документы, регламентирующие деятельность организации, хранятся обычно в отделе кадров, канцелярии или юридическом отделе. Для структурных подразделений изготавливаются копии локальных документов, которые непосредственно касаются их работы. Например, должностные инструкции специалистов, инструкции по охране труда и т.д. Документы с истекшим сроком или отмененные приказом руководителя сохраняются в архиве организации еще некоторое время. О сроках хранения можно узнать более подробно в Приказе Федерального агентства № 236 от 20.12.2019 г.

Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность, должны быть приняты в организации как минимум в том объеме, который требует от работодателя Трудовой кодекс РФ и судебная практика. Есть обязательные документы, отсутствие которых может привести к серьезным штрафам. Это инструкции по охране труда, Положение об оплате труда, Положение о работе с персональными данными работников, штатное расписание. Принятие остальных локальных нормативных актов является добровольным, работодатель сам решает, нужны ли они, исходя из потребностей организации. Документы должны быть утверждены руководителем, представлены на ознакомление сотрудникам, согласованы с

профсоюзом (при его наличии). Есть категория работодателей, освобожденных от ведения локальной нормативной правовой документации. К ним относятся физические лица без статуса ИП и микропредприятия. Они включают условия локальных актов в текст трудового договора, форма которых утверждена правительством. В настоящее время с целью качественного управления образовательной организацией необходимо внедрять системный подход к локальному нормотворчеству. Важно проводить в образовательной организации аудит всех систем документации, чтобы в последующем привести их в соответствие с нормами российского законодательства и новыми требованиями. Примером локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» выступают следующие документы:

- Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Правила приема обучающихся в МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов», включая прием на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МОУ «СОШ №4» (https://4schoolstrj.ucoz.ru/electronicdocs/Polozhenie_o_porjadke_perevoda-vosstanovlenie_2.do.pdf);
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам (курсам) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Инструкция для сотрудников МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» о порядке действий при осуществлении контроля над использованием обучающимися сети Интернет;
- Положение о научно-исследовательской конференции школьников МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Положение об общешкольной конференции обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Положение о кружковой работе в МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Положение о профильных классах Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»;

- Положение о дистанционном обучении в МОУ «Средняя школа №4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»; и т.д.

Вышеперечисленные документы регулируют организацию учебного процесса и являются обязательными для исполнения.

Таким образом, в образовательной организации огромное значение имеет юридическая значимость каждого принятого локального нормативного правового акта. В связи с этим, руководители образовательных учреждений в обязательном порядке должны не только уметь ориентироваться в действующем правовом поле, но и применять правовые нормы для осуществления образовательной деятельности. В образовательных организациях должны быть в наличии образцы для создания локальных нормативных правовых актов, разработанные государственными органами исполнительной власти для обеспечения стандартизации общественных отношений и снижения противоречивости правовых требований в той или иной ситуации.

Литература

1. Лушникова М.В. Локальное нормотворчество в трудовом праве // Вестник трудового права и права социального обеспечения. 2018. № 12. С. 17-24.
2. Малышева И.В. Правовой характер локальных нормативных актов // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. 2016. № 2 (2). С. 124-131.
3. Пуляева Е.В. Локальное регулирование в сфере образования // Журнал российского права. 2010. №12. С. 38-43.
4. Савельева А.В., Сойкин А.А. Документирование организации учебного процесса в среднем профессиональном образовательном учреждении (на примере БУ «Нижневартровский строительный колледж») // Культура, наука, образование: проблемы и перспективы: материалы VIII Всероссийской научно-практической конференции Нижневартовск 2021. С. 224-229.

© Савельева А.В., Рахманова А.Ф., 2022